



UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI
Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

SURAT EDARAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Nomor: 26/Pustaka/VI/2025

Sesuai dengan **Pedoman Penulisan Skripsi ITB Ahmad Dahlan Jakarta Tahun 2019**, maka kebijakan penyerahan Tugas Akhir (Skripsi/Proyek Pengembangan) ke Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta Sebagai berikut :

1. Skripsi yang telah disahkan oleh Tim Penguji, Ketua Program Studi, Warek 1 Bidang Akademik diserahkan kepada Perpustakaan sebanyak 1 eksemplar (asli) dan *softcopy* dalam bentuk CD-RW.
2. Penyerahan Tugas Akhir ke Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta **Kampus Ciputat**.
3. Tugas Akhir (Skripsi/Proyek Pengembangan) yang telah diterima perpustakaan akan diterbitkan Surat Tanda Terima Skripsi dan dikirim ke email mahasiswa yang selanjutnya dapat digunakan sebagai persyaratan pengambilan ijazah pada Bagian Administrasi Keuangan.
4. Mahasiswa yang belum menyelesaikan perbaikan dalam waktu 2 bulan sesuai waktu yang diberikan oleh prodi, maka akan dikenakan sanksi :
 - a. Tidak menerima ijazah dan foto copy-nya.
 - b. Dikenakan biaya denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada surat edaran No.1986/Ket.2.1/08/2018, bahwa :

Seluruh mahasiswa STIE Ahmad Dahlan Jakarta yang saat ini sudah berubah menjadi ITB Ahmad Dahlan Jakarta bahwa mulai Tahun Akademik 2018/2019 diberlakukan ketentuan sebagai berikut :

 - 1) Keterlambatan pengumpulan *Softcopy* (CD Skripsi) dan *Hardcopy* Skripsi akan dikenakan biaya :
 - 1 s/d 3 bulan : 4 sks x tarif (sesuai angkatan)
 - 4 s/d 6 bulan : 8 sks x tarif (sesuai angkatan)
5. Tugas Akhir diserahkan dalam bentuk tercetak (*hard cover*) dan CD (*softfile*).
6. Penyerahan skripsi dalam bentuk **tercetak (*hard cover*)** harus sesuai urutan sebagai berikut:

Urutan Halaman	Keterangan Isi File
Halaman <i>Hard Cover</i> Luar	<i>Hard cover</i> Manajemen Warna : Hijau Lumut <i>Hard cover</i> Akuntansi Warna : Biru Laut Keduanya dibuat dari kertas jenis linen yang dilaminasi plastik. Pada sampul ditulis judul skripsi, peruntukan, logo ITBAD, nama lengkap penulis, NIM, Program Studi, ITBAD Jakarta, dan tahun lulus. Setiap laporan skripsi dibuat dengan sampul kertas (<i>hard cover</i>) dan diberi cetakan pada punggungnya.
Halaman Cover Dalam	Cetak warna pada kertas AVS Putih polos. Pada sampul ditulis judul skripsi, peruntukan, logo



UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
 Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
 (021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

	ITBAD, nama lengkap penulis, NIM, Program Studi, ITBAD Jakarta, dan tahun lulus
Halaman Pengesahan	Halaman pengesahan menyesuaikan dengan Pedoman Penulisan Skripsi Tahun 2019
Halaman Pernyataan Orisinalitas	Halaman Pernyataan Orisinalitas menyesuaikan dengan Pedoman Penulisan Skripsi Tahun 2019. Lembar ini harus ditandatangani oleh penulis diatas materai 10.000.
Halaman Persembahan	Halaman Persembahan menyesuaikan dengan Pedoman Penulisan Skripsi Tahun 2019
Kata Pengantar	Halaman Kata Pengantar menyesuaikan dengan Pedoman Penulisan Skripsi Tahun 2019
Abstrak	Halaman Abstrak menyesuaikan dengan Pedoman Penulisan Skripsi Tahun 2019
Daftar Isi	Halaman Daftar Isi menyesuaikan dengan Pedoman Penulisan Skripsi Tahun 2019
Daftar Tabel	Daftar Tabel tidak selalu diperlukan, kecuali lebih dari dua tabel yang dipakai dalam menyusun skripsi
Daftar Gambar	Daftar Gambar tidak selalu diperlukan, kecuali lebih dari dua gambar yang dipakai dalam menyusun skripsi
Daftar Lampiran	Daftar Lampiran tidak selalu diperlukan, kecuali lebih dari satu yang dipakai dalam menyusun skripsi
BAB I Pendahuluan	Berisi bagian BAB I Pendahuluan
BAB II Tinjauan Pustaka	Berisi bagian BAB II Tinjauan Pustaka
BAB III Metode Penelitian	Berisi bagian BAB III Metode Penelitian
BAB IV Hasil dan Pembahasan	Berisi bagian BAB IV Hasil dan Pembahasan
BAB V Simpulan dan Saran	Berisi bagian BAB V Simpulan dan Saran
Daftar Pustaka	Halaman Daftar Pustaka
Lampiran	Lampirkan data penelitian jika ada. Wajib melampirkan hasil turnitin maksimal 30% dengan halaman yang dilampirkan yaitu halaman 1, 2, & 3, surat riset/penelitian, daftar bimbingan skripsi yang sudah di tanda tangan oleh kaprodi, daftar riwayat hidup

7. Format file tugas akhir dalam bentuk CD (*softfile*) mengacu pada standar penyerahan tugas akhir mahasiswa yang diterbitkan oleh perpustakaan yaitu sebagai berikut:
 - a. CD-RW wajib diberi label sesuai dengan template pada (*lampiran 1*)
 - b. CD-RW diberi mika bening seperti pada gambar (*lampiran 2*)
 - c. Format file dalam CD wajib **Pdf** sudah diwatermark logo ITB Ahmad Dahlan Jakarta lihat tatacara pada (*lampiran 4*)



UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
 Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
 (021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

- d. Penyerahan skripsi dalam bentuk **CD (softfile)** harus sesuai urutan, penamaan file dan isinya seperti pada tabel berikut:

Nama File	Keterangan Isi File
1. Nama NIM Halaman Judul	a. Berisi semua file dari halaman cover sampai dengan halaman sebelum BAB I b. Wajib sesuai urutan yaitu halaman cover, halaman pengesahan, pernyataan orisinalitas, halaman persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran (bagian yang berisi tanda tangan dan bermaterai harus di scan dengan jelas, sesuai dengan aslinya maupun ukurannya)
2. Nama NIM Abstrak	a. Berisi Abstrak dalam bahasa indonesia 1 paragraf b. Berisi Abstrak dalam bahasa inggris 1 paragraf jika ada c. (tidak diperkenankan dalam bentuk <i>scan</i> /gambar)
3. Nama NIM BAB I	Berisi BAB I
4. Nama NIM BAB II	Berisi BAB II
5. Nama NIM BAB III	Berisi BAB III
6. Nama NIM BAB IV	Berisi BAB IV
7. Nama NIM BAB V	Berisi BAB V
8. Nama NIM Daftar Pustaka	Berisi Daftar Pustaka dalam bentuk teks (tidak diperkenankan dalam bentuk <i>scan</i> /gambar)
9. Nama NIM Lampiran	a. Berisi semua lampiran dalam satu file Ms. Word b. Lampirkan data penelitian jika ada c. Wajib melampirkan hasil turnitin maksimal 30% dengan halaman yang dilampirkan yaitu halaman 1, 2, & 3, surat riset/penelitian, daftar bimbingan skripsi yang sudah di tanda tangan oleh kaprodi (<i>scan</i>), daftar riwayat hidup
10. Nama NIM Jurnal	Berisi file jurnal lengkap, wajib melampirkan hasil turnitin maksimal 20% dengan halaman yang dilampirkan yaitu halaman 1, 2, & 3, bukti submit jurnal
11. Nama NIM Surat Pernyataan Publikasi	Berisi surat pernyataan yang terdapat pada (<i>lampiran 3</i>), dengan memilih pernyataan yang tersedia dan sudah ditanda tangan oleh dosen pembimbing dan penulis (<i>scan</i>)



UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI
Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

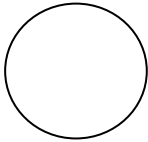
Lampiran 1 : Format Label CD

JUDUL SKRIPSI (HURUF KAPITAL)

SKRIPSI/PROYEK PENGEMBANGAN (*pilih salah 1*)
Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana

Pada Program Studi

Dosen Pembimbing :

SKRIPSI

Nama :
Nim :
Program Studi :

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN
JAKARTA
2025**

Lampiran 2 : Mika CD-RW





UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI
Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

Lampiran 3 : Surat Pernyataan Publikasi atau
download file pada link : <https://bit.ly/suratpernyataansatu>

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI

Dengan ini, saya yang bertanda tangan:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Dosen Pembimbing :
Judul Naskah Publikasi :

Adalah mahasiswa ITB Ahmad Dahlan Jakarta dan menyatakan bahwa naskah publikasi telah diperiksa dan disetujui untuk (*pilih salah satu*):

☐	Diunggah di repositori Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta sehingga dapat diakses secara terbuka
Dideposit(Diarsip) di Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta, karena:	
☐	Akan/sudah dipresentasikan pada Seminar Nasional : Website seminar: Tanggal, bulan, dan tahun:
☐	Akan/sudah dipresentasikan pada Seminar/Konferensi Internasional : Website seminar/konferensi: Tanggal, bulan, dan tahun:
☐	Akan/sudah diterbitkan pada Jurnal Nasional : Website jurnal: Tanggal, bulan, dan tahun:
☐	Akan/sudah diterbitkan pada Jurnal Internasional : Website jurnal: Tanggal, bulan, dan tahun:
☐	Data yang digunakan dalam naskah bersifat rahasia
☐	Riset Kolaborasi dengan Dosen

Jakarta,202....

Pembimbing
Mengetahui,

Yang Menyatakan

Nama Dosen Pembimbing
NIDN.

Nama Mahasiswa
NIM.



UPT Perpustakaan ITB AHMAD DAHLAN Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI
Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

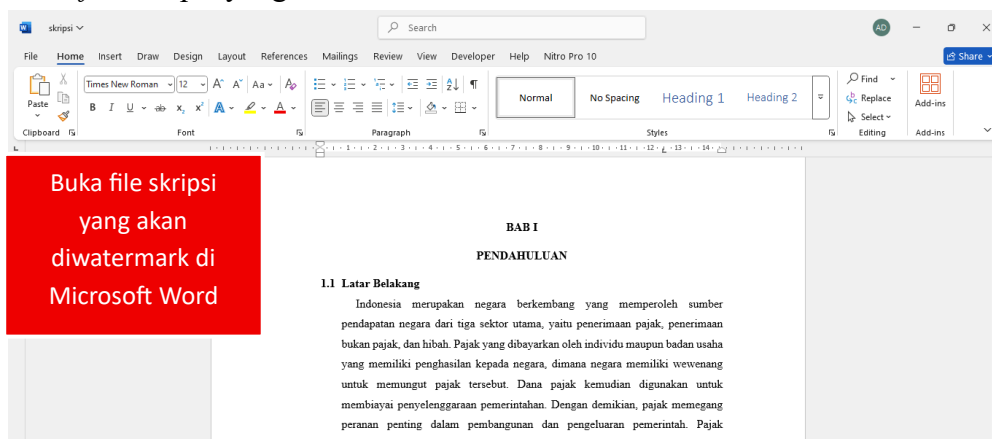
Lampiran 4

PANDUAN PEMBUATAN WATERMARK DOKUMEN TUGAS AKHIR SKRIPSI/PENGEMBANGAN PROYEK

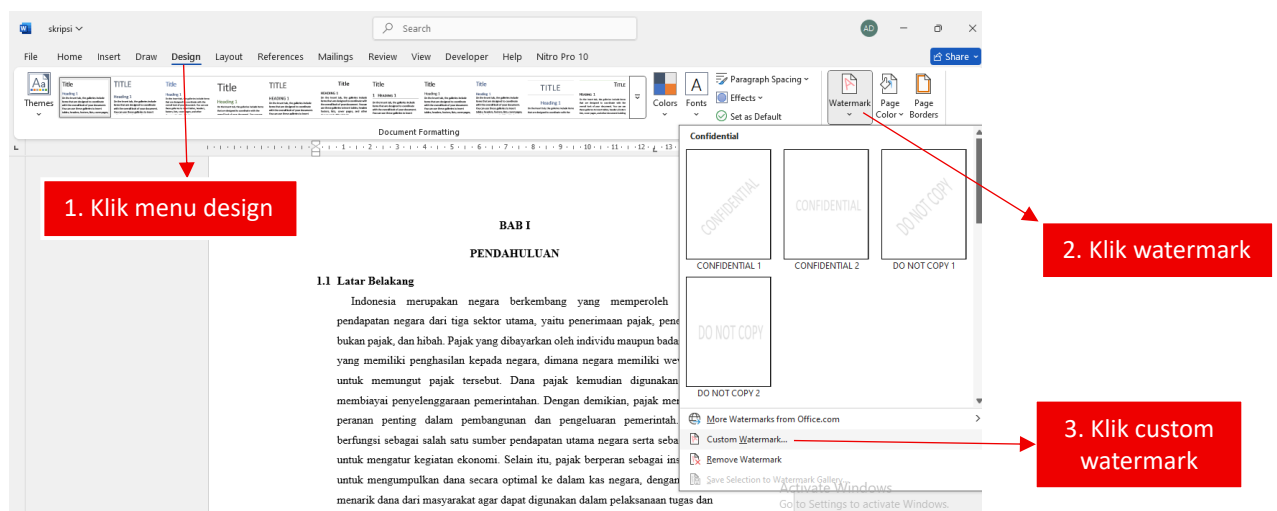
Seiring dengan pertumbuhan jumlah sivitas akademika, UPT Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta memaksimalkan fungsi dari Institutional Repository. Sehingga penyebaran koleksi secara digital akan cepat diakses. Setiap dokumen karya ilmiah yang akan diunggah harus dalam bentuk format PDF (.pdf) dan memiliki watermark logo ITB Ahmad Dahlan Jakarta yang telah ditetapkan. Pemberian *watermark* tersebut untuk melindungi hak cipta dan menghindari terjadinya plagiarisme.

Langkah-langkah dalam pembuatan watermark sebagai berikut :

1. Silahkan unduh logo ITB Ahmad Dahlan Jakarta terlebih dahulu pada *link* berikut :
<https://bit.ly/logoitbahmaddahlan>
2. Buka *file* skripsi yang akan diwatermark di Microsoft Word



3. Klik menu *Design* - Klik icon *Watermark* – Klik *Custom Watermark*





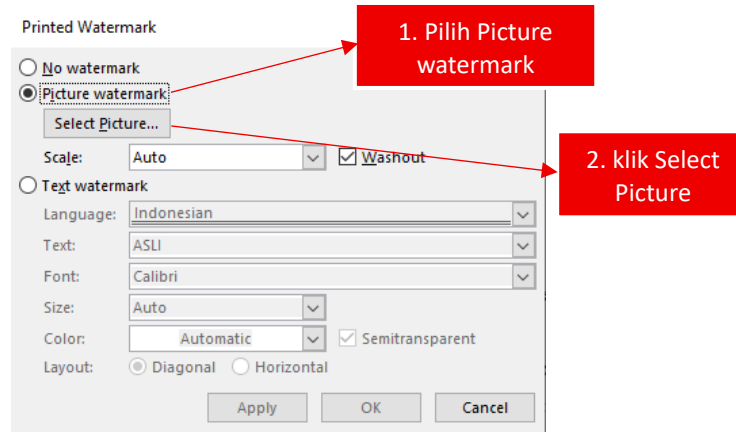
UPT Perpustakaan ITB AHMAD DAHLAN Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

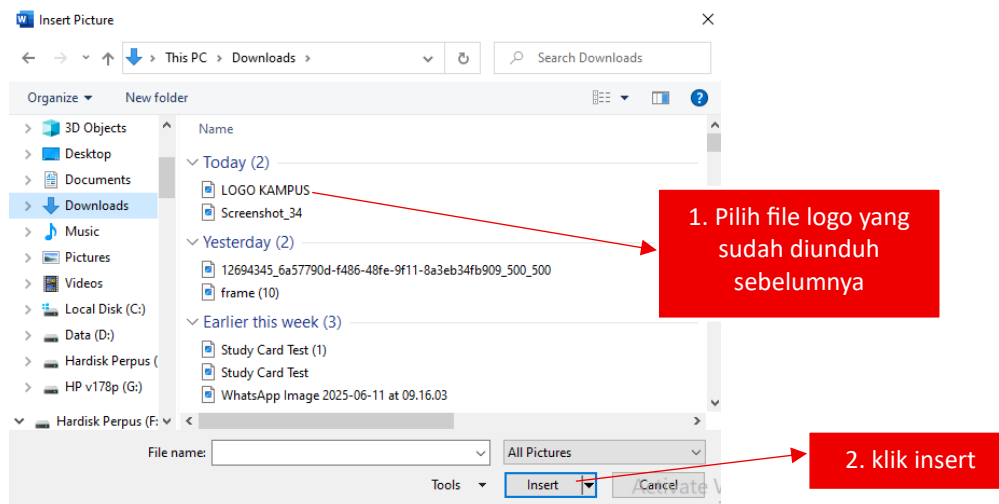
Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id

Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

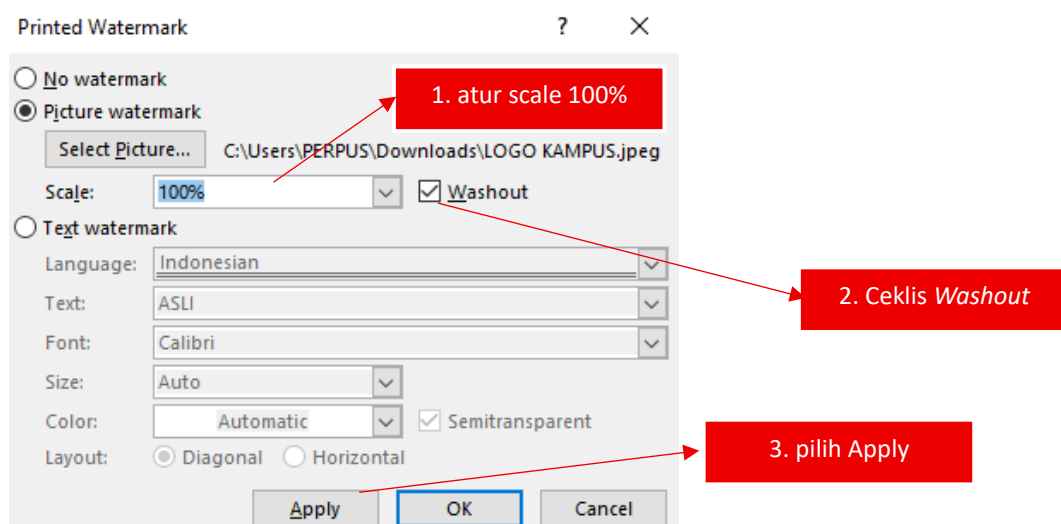
4. Klik *picture watermark*



5. Cari dan pilih *file* logo ITB Ahmad Dahlan Jakarta yang sudah diunduh sebelumnya – klik *insert*



6. Atur *scale* menjadi 100% klik centang pada *washout* – klik *apply*



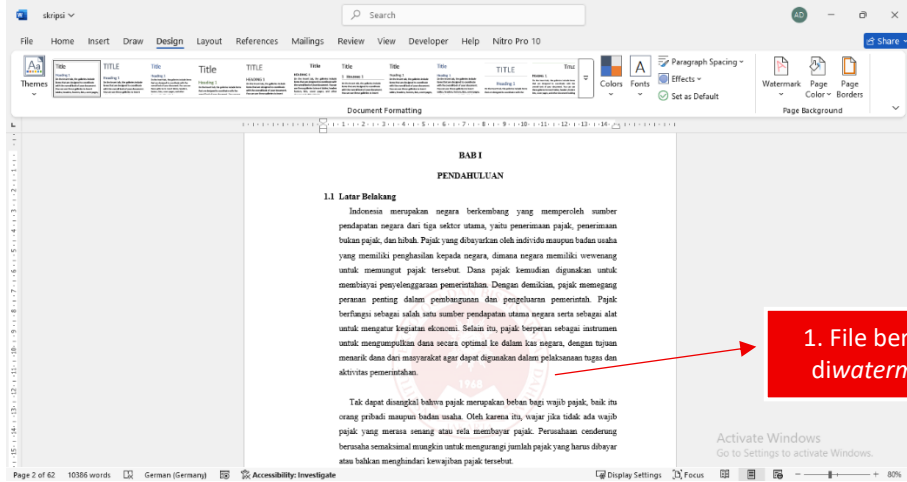


UPT Perpustakaan ITB AHMAD DAHLAN Socio Technopreneur University

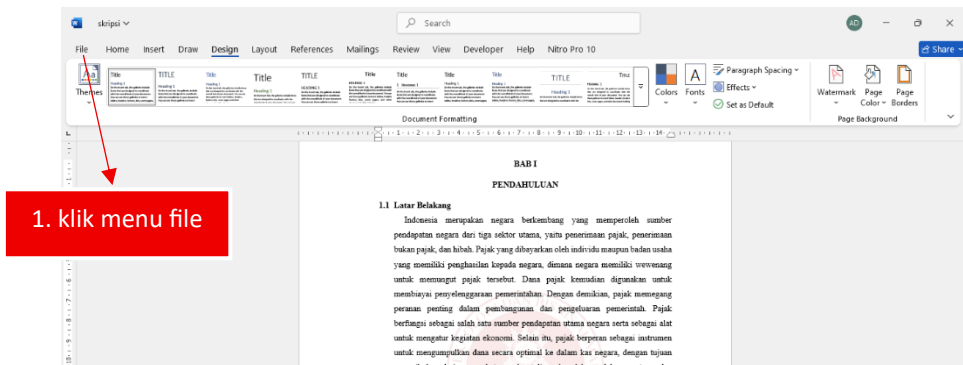
KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 734 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

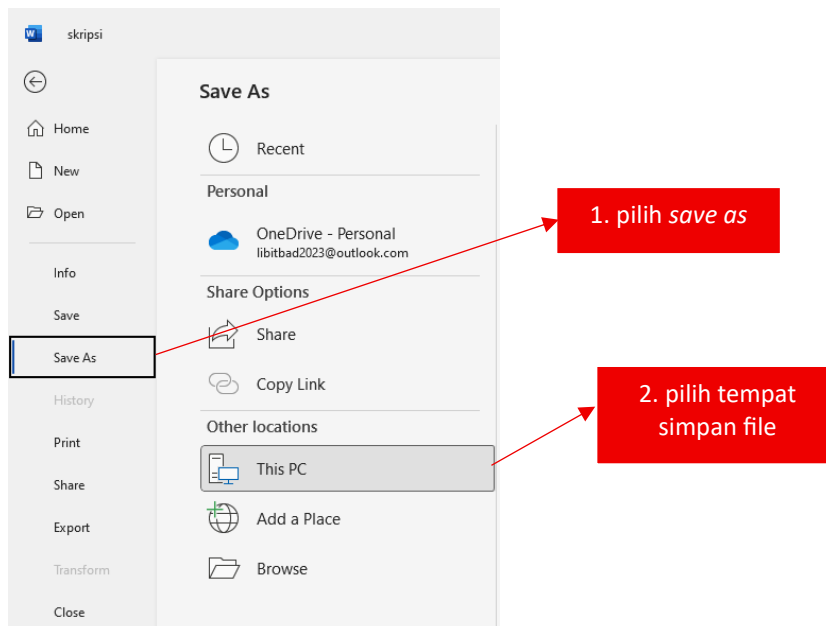
7. File skripsi telah berhasil diwatermark



8. Untuk export file ke pdf – silahkan klik menu file pada file skripsi yang sudah diwatermark



9. Klik save as – pilih tempat penyimpanan file dalam bentuk pdf



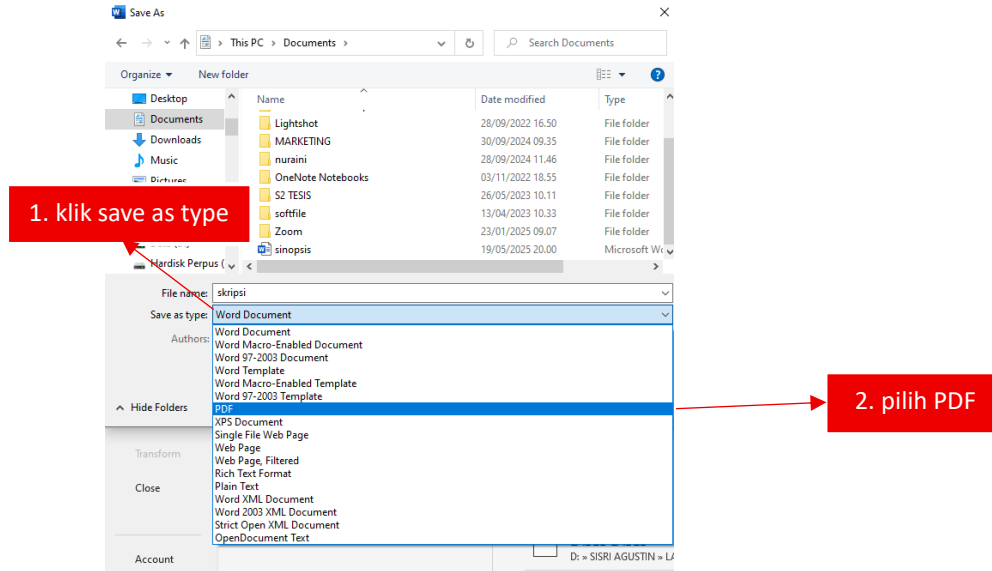


UPT Perpustakaan ITB AHMAD DAHLAN Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 734 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

10. Pada bagian *save type as* pilih PDF – Klik *save* – maka *file* Ms. Word akan berubah menjadi file Pdf.



11. File berhasil disimpan dalam bentuk format Pdf dan sudah diwatermark. Lakukan langkah yang sama untuk file berikutnya.

