



UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI
Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0950 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0522

SURAT EDARAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR SKRIPSI
FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN

Nomor: 02/Pustaka/VIII/2025

Ketentuan penyerahan Tugas Akhir (Skripsi/Proyek Pengembangan) ke Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta Sebagai berikut :

1. Skripsi yang telah disahkan oleh Tim Penguji, Ketua Program Studi, Warek 1 Bidang Akademik/Dekan diserahkan kepada Perpustakaan sebanyak 1 eksemplar (asli) dan *softcopy* dalam bentuk CD-RW.
2. Penyerahan Tugas Akhir ke Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta **Kampus Ciputat**.
3. Tugas Akhir (Skripsi/Proyek Pengembangan) yang telah diterima perpustakaan akan diterbitkan Surat Tanda Terima Skripsi dan dikirim ke email mahasiswa yang selanjutnya dapat digunakan sebagai persyaratan pengambilan ijazah pada Bagian Administrasi Keuangan.
4. Mahasiswa yang belum menyelesaikan perbaikan dalam waktu yang sudah ditentukan prodi, maka akan dikenakan sanksi :
 - a. Tidak menerima ijazah dan foto copy-nya.
 - b. Dikenakan biaya denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada surat edaran No.1986/Ket.2.1/08/2018, bahwa :

Seluruh mahasiswa STIE Ahmad Dahlan Jakarta yang saat ini sudah berubah menjadi ITB Ahmad Dahlan Jakarta bahwa mulai Tahun Akademik 2018/2019 diberlakukan ketentuan sebagai berikut :

 - 1) Keterlambatan pengumpulan *Softcopy* (CD Skripsi) dan *Hardcopy* Skripsi akan dikenakan biaya :
 - 1 s/d 3 bulan : 4 sks x tarif (sesuai angkatan)
 - 4 s/d 6 bulan : 8 sks x tarif (sesuai angkatan)
5. Tugas Akhir diserahkan dalam bentuk tercetak (*hard cover*) dan CD (*softfile*).
6. Penyerahan skripsi dalam bentuk **tercetak (*hard cover*)** harus sesuai urutan sebagai berikut:

Urutan Halaman	Keterangan Isi File
Halaman <i>Hard Cover</i> Luar	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Hard cover</i> Arsitektur Warna : Hitam kode warna #000000 2. <i>Hard cover</i> Desain Komunikasi Visual Warna : Kuning kode warna #FAB21F 3. <i>Hard cover</i> Sistem Informasi Warna : Biru kode warna #0000FF 4. <i>Hard cover</i> Teknologi Informasi Warna : Jingga kode warna #FF7F00  Semuanya dibuat dari kertas jenis linen yang dilaminasi plastik. Pada sampul ditulis judul skripsi, peruntukan, logo ITBAD, nama lengkap penulis,



UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
 Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
 (021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

	NIM, Program Studi, ITBAD Jakarta, dan tahun lulus. Setiap laporan skripsi dibuat dengan sampul kertas (<i>hard cover</i>) dan diberi cetakan pada punggungnya.
Halaman Cover Dalam	Cetak warna pada kertas HVS Putih polos. Pada sampul ditulis judul skripsi, peruntukan, logo ITBAD, nama lengkap penulis, NIM, Program Studi, ITBAD Jakarta, dan tahun lulus
Halaman Pengesahan	Halaman pengesahan
Halaman Pernyataan Orisinalitas	Halaman Pernyataan Orisinalitas ini harus ditandatangani oleh penulis diatas materai 10.000.
Halaman Persembahan	Halaman Persembahan
Kata Pengantar	Halaman Kata Pengantar
Abstrak	Halaman Abstrak terdiri dari Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
Daftar Isi	Halaman Daftar Isi
Daftar Tabel	Daftar Tabel tidak selalu diperlukan, kecuali lebih dari dua tabel yang dipakai dalam menyusun skripsi
Daftar Gambar	Daftar Gambar tidak selalu diperlukan, kecuali lebih dari dua gambar yang dipakai dalam menyusun skripsi
Daftar Lampiran	Daftar Lampiran tidak selalu diperlukan, kecuali lebih dari satu yang dipakai dalam menyusun skripsi
BAB I Pendahuluan	Berisi bagian BAB I Pendahuluan
BAB II	Berisi bagian BAB II
BAB III	Berisi bagian BAB III
BAB IV	Berisi bagian BAB IV
BAB V	Berisi bagian BAB V
BAB VI	Berisi bagian BAB VI
Daftar Pustaka	Halaman Daftar Pustaka
Lampiran	a. Lampirkan data penelitian jika ada. b. Wajib melampirkan hasil turnitin maksimal 30% dengan halaman yang dilampirkan yaitu halaman 1, 2, & 3, surat riset/izin penelitian (jika ada), daftar bimbingan skripsi yang sudah di tanda tangan oleh kaprodi, daftar riwayat hidup

7. Format file tugas akhir dalam bentuk CD (*softfile*) mengacu pada standar penyerahan tugas akhir mahasiswa yang diterbitkan oleh perpustakaan yaitu sebagai berikut:
 - a. CD-RW wajib diberi label sesuai dengan template pada (*lampiran 1*)
 - b. CD-RW diberi mika bening seperti pada gambar (*lampiran 2*)
 - c. Format file dalam CD wajib **Pdf** sudah diwatermark logo ITB Ahmad Dahlan Jakarta lihat tatacara pada (*lampiran 5*)
 - d. Penyerahan skripsi dalam bentuk **CD (softfile)** harus sesuai urutan, penamaan file dan isinya seperti pada tabel berikut:



UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
 Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 | Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
 (021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

Nama File	Keterangan Isi File
1. Nama NIM Halaman Judul	a. Berisi semua file dari halaman cover sampai dengan halaman sebelum BAB I b. Wajib sesuai urutan yaitu halaman cover, halaman pengesahan, pernyataan orisinalitas, halaman persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran (bagian yang berisi tanda tangan dan bermaterai harus di scan dengan jelas, sesuai dengan aslinya maupun ukurannya)
2. Nama NIM Abstrak	a. Berisi Abstrak dalam bahasa indonesia 1 paragraf b. Berisi Abstrak dalam bahasa inggris 1 paragraf jika ada c. (tidak diperkenankan dalam bentuk <i>scan</i> /gambar)
3. Nama NIM BAB I	Berisi BAB I
4. Nama NIM BAB II	Berisi BAB II
5. Nama NIM BAB III	Berisi BAB III
6. Nama NIM BAB IV	Berisi BAB IV
7. Nama NIM BAB V	Berisi BAB V
8. Nama NIM BAB VI	Berisi BAB VI
9. Nama NIM Daftar Pustaka	Berisi Daftar Pustaka dalam bentuk teks (tidak diperkenankan dalam bentuk <i>scan</i> /gambar)
10. Nama NIM Lampiran	a. Berisi semua lampiran b. Lampirkan data penelitian jika ada c. Wajib melampirkan hasil turnitin maksimal 30% dengan halaman yang dilampirkan yaitu halaman 1, 2, & 3, surat riset/penelitian, daftar bimbingan skripsi yang sudah di tanda tangan oleh kaprodi (<i>scan</i>), daftar riwayat hidup
11. Nama NIM Jurnal / HAKI (untuk prodi DKV)	a. Berisi file jurnal lengkap, wajib melampirkan hasil turnitin maksimal 20% dengan halaman yang dilampirkan yaitu halaman 1, 2, & 3, bukti submit jurnal b. Untuk prodi Desain Komunikasi Visual melampirkan HAKI c. Bagi prodi Arsitektur yang tidak wajib membuat jurnal maka bagian ini tidak perlu dilampirkan
12. Nama NIM Surat Pernyataan Publikasi	Berisi surat pernyataan yang terdapat pada (<i>lampiran 3</i>) untuk 1 pembimbing, jika dibimbing oleh 2 pembimbing maka pilih surat pada (<i>lampiran 4</i>), dengan memilih pernyataan yang tersedia dan sudah ditanda tangan oleh dosen pembimbing dan penulis (<i>scan</i>)



UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI
Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

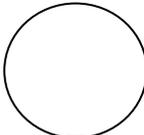
Lampiran 1 : Format Label CD

JUDUL SKRIPSI (HURUF KAPITAL)

SKRIPSI/PROYEK PENGEMBANGAN (*pilih salah 1*)
Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana

Pada Program Studi

Dosen Pembimbing :

  **SKRIPSI**

Nama :
Nim :
Program Studi :

FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN
JAKARTA
2025

Lampiran 2 : Mika CD-RW





UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI
Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0950 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0522

Lampiran 3 : Surat Pernyataan Publikasi untuk 1 Dosen Pembimbing atau
download file pada link : <https://bit.ly/suratpernyataansatu>

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI

Dengan ini, saya yang bertanda tangan:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Dosen Pembimbing :
Judul Naskah Publikasi :

Adalah mahasiswa ITB Ahmad Dahlan Jakarta dan menyatakan bahwa naskah publikasi telah
diperiksa dan disetujui untuk (*pilih salah satu*):

<input type="checkbox"/>	Diunggah di repositori Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta sehingga dapat diakses secara terbuka
<input type="checkbox"/>	Dideposit(Diarsip) di Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta, karena:
<input type="checkbox"/>	Akan/sudah dipresentasikan pada Seminar Nasional : Website seminar: Tanggal, bulan, dan tahun:
<input type="checkbox"/>	Akan/sudah dipresentasikan pada Seminar/Konferensi Internasional : Website seminar/konferensi: Tanggal, bulan, dan tahun:
<input type="checkbox"/>	Akan/sudah diterbitkan pada Jurnal Nasional : Website jurnal: Tanggal, bulan, dan tahun:
<input type="checkbox"/>	Akan/sudah diterbitkan pada Jurnal Internasional : Website jurnal: Tanggal, bulan, dan tahun:
<input type="checkbox"/>	Data yang digunakan dalam naskah bersifat rahasia
<input type="checkbox"/>	Riset Kolaborasi dengan Dosen

Jakarta,202....

Pembimbing

Mengetahui,

Yang Menyatakan

Nama Dosen Pembimbing
NIDN.

Nama Mahasiswa
NIM.



UPT Perpustakaan ITB AHMAD DAHLAN Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

Lampiran 5

PANDUAN PEMBUATAN WATERMARK DOKUMEN TUGAS AKHIR SKRIPSI/PENGEMBANGAN PROYEK

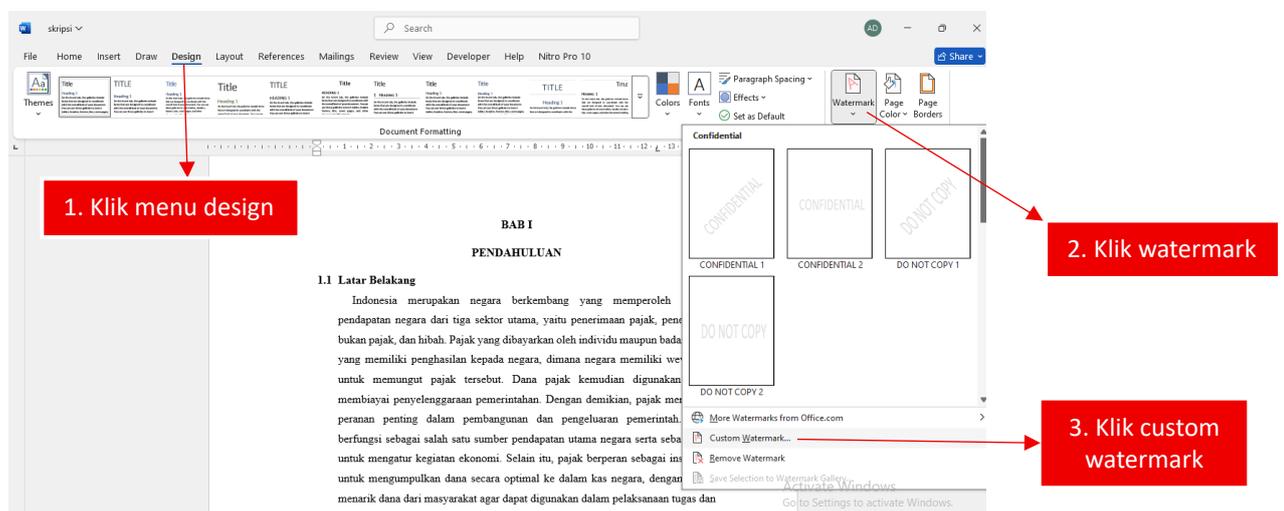
Seiring dengan pertumbuhan jumlah sivitas akademika, UPT Perpustakaan ITB Ahmad Dahlan Jakarta memaksimalkan fungsi dari Instutional Repository. Sehingga penyebaran koleksi secara digital akan cepat diakses. Setiap dokumen karya ilmiah yang akan diunggah harus dalam bentuk format PDF (.pdf) dan memiliki *watermark* logo ITB Ahmad Dahlan Jakarta yang telah di tetapkan. Pemberian *watermark* tersebut untuk melindungi hak cipta dan menghindari terjadinya plagiarisme.

Langkah-langkah dalam pembuatan watermark sebagai berikut :

1. Silahkan unduh logo ITB Ahmad Dahlan Jakarta terlebih dahulu pada *link* berikut :
<https://bit.ly/logoitbahmaddahlan>
2. Buka *file* skripsi yang akan di*watermark* di Microsoft Word



3. Klik menu *Design* - Klik icon *Watermark* – Klik *Custom Watermark*

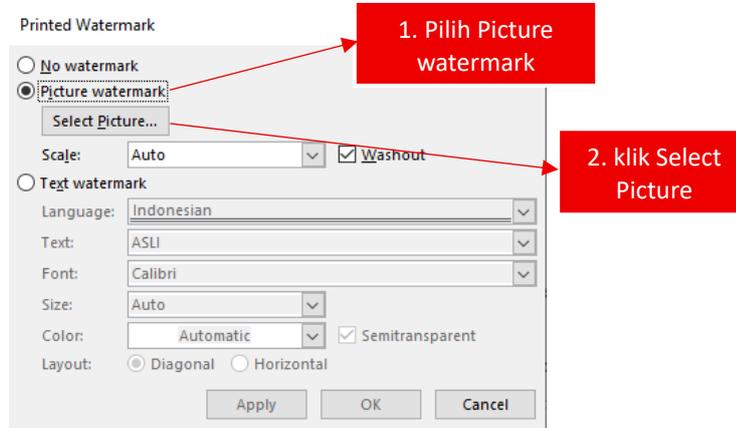




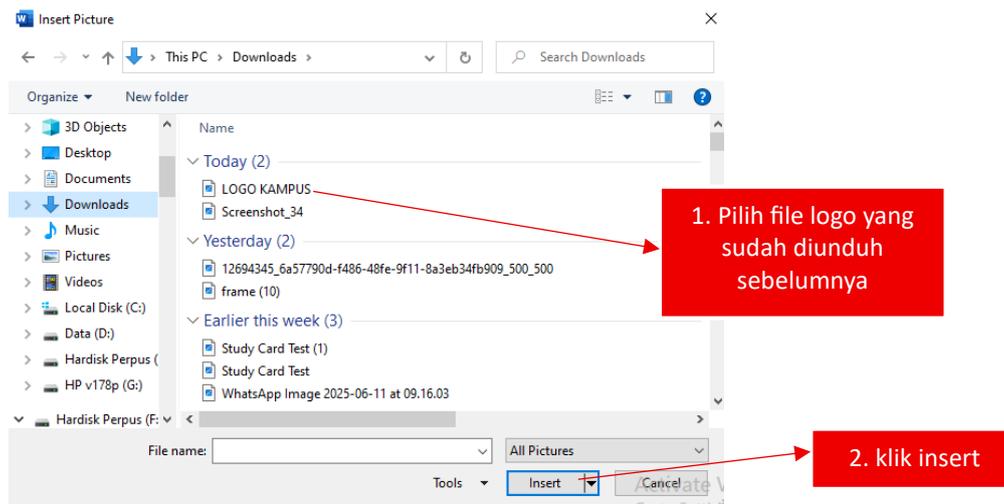
UPT Perpustakaan ITB AHMAD DAHLAN Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI
Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

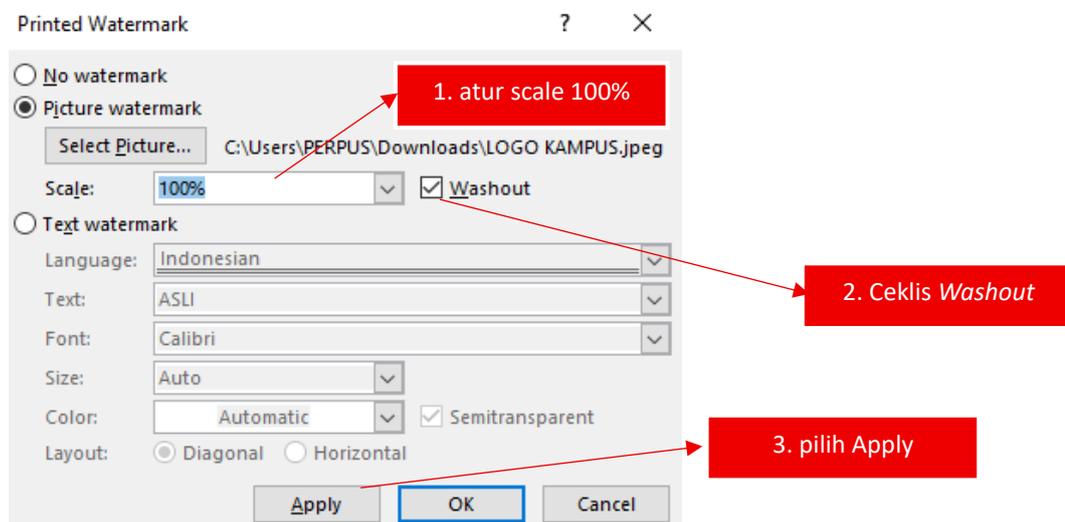
4. Klik *picture watermark*



5. Cari dan pilih *file* logo ITB Ahmad Dahlan Jakarta yang sudah diunduh sebelumnya – klik *insert*

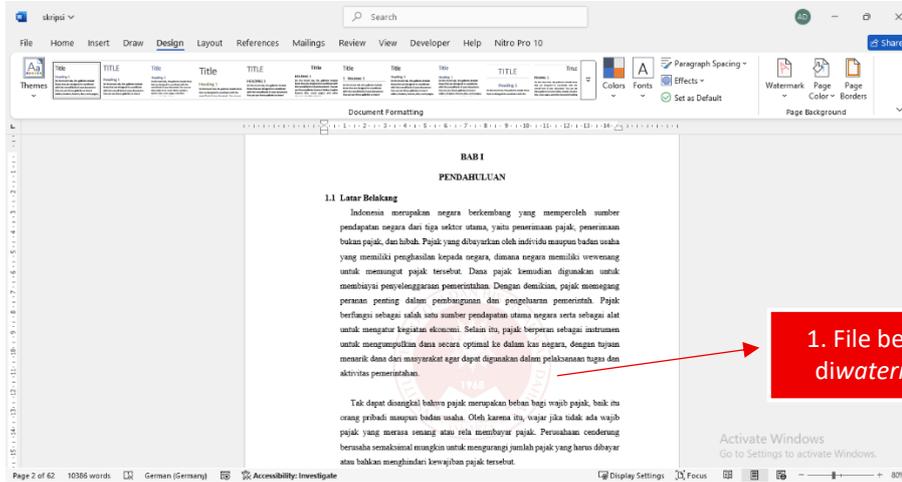


6. Atur *scale* menjadi 100% klik centang pada *washout* – klik *apply*

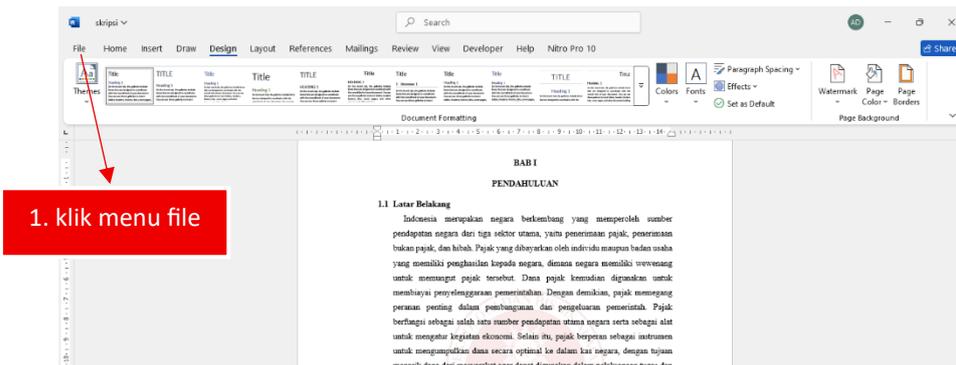




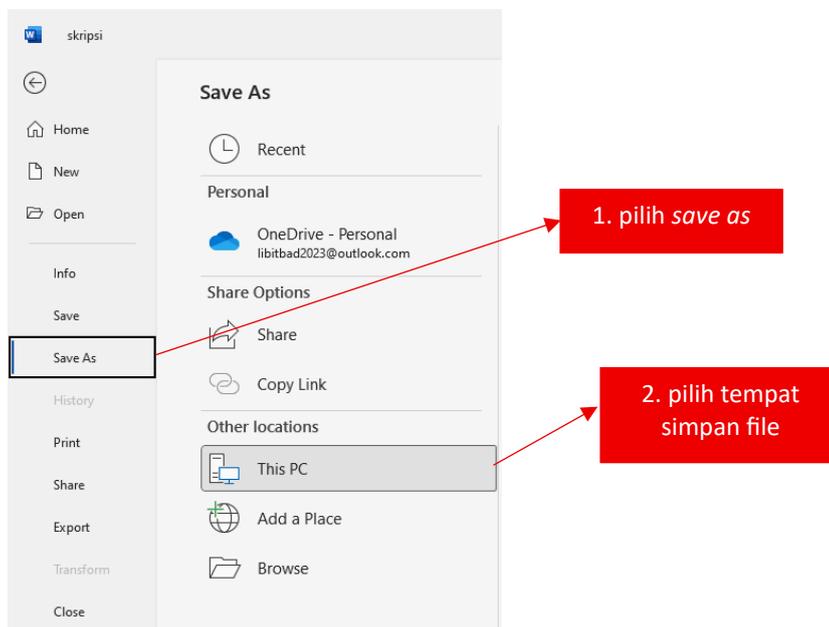
7. File skripsi telah berhasil diwatermark



8. Untuk *export file* ke pdf – silahkan klik menu *file* pada *file* skripsi yang sudah diwatermark



9. Klik *save as* – pilih tempat penyimpanan file dalam bentuk pdf



10.

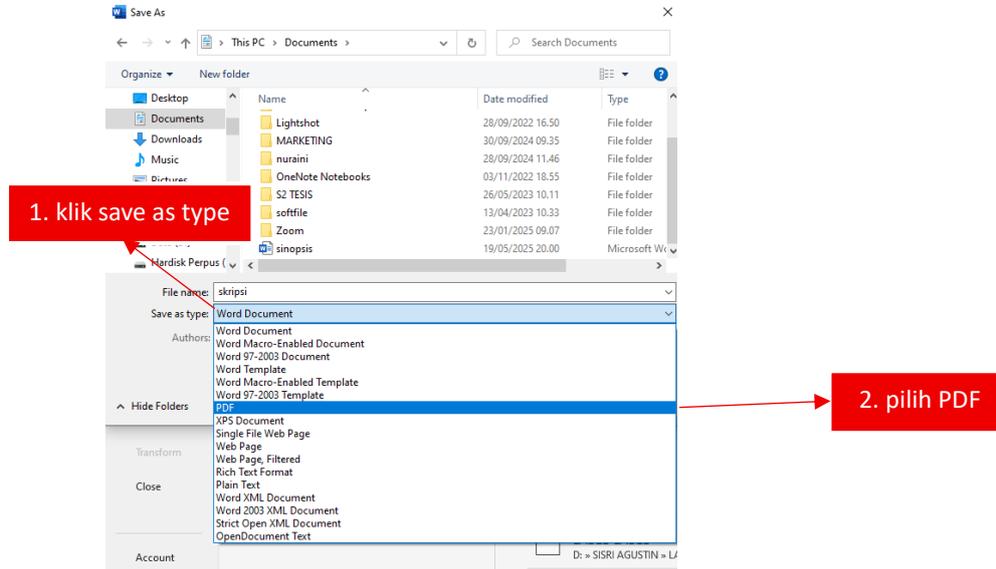


UPT Perpustakaan ITB AHMAD DAHLAN Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

11. Pada bagian *save type as* pilih PDF – Klik *save* – maka *file* Ms. Word akan berubah menjadi file Pdf.



12. File berhasil disimpan dalam bentuk format Pdf dan sudah diwatermark. Lakukan langkah yang sama untuk file berikutnya.





UPT Perpustakaan
ITB AHMAD DAHLAN
Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT KAMPUS KARAWACI

Jl. Ir. H. Juanda No. 77 Ciputat, Tangerang Selatan 15419 | Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 754 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id (021) 557 26745 | WA 0857 7031 0322

Contoh Punggung Sampul Hard Cover

