

**KEDISIPLINAN APARAT DESA MILANGODAA UNTUK
MENDORONG PRODUKTIVITAS**

Tugas Akhir Non-Skripsi Berupa Proyek Pengembangan Desa
Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Manajemen pada Program Studi Manajemen



AYU MAZLIMA MAMONTO

2161201700

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN
JAKARTA**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Proyek : Kedisiplinan Aparat Desa Milangodaa Untuk Mendorong
Produktivitas
Nama : Ayu Mazlima Mamonto
NIM : 2161201700
Prodi : S1 Manajemen

Telah diujikan pada tanggal 25 Februari 2025 di hadapan Tim Penguji Sidang Tugas
Akhir dan dinyatakan lulus.

Pembimbing



Uki Masduki., S.E., M.Si

NIDN : 0314068301

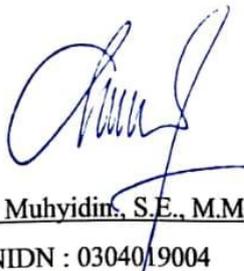
Penguji



Imal Istimal., S.E., M.Si

NIDN : 0311057505

Ketua Program Manajemen



Ayu Muhyidin., S.E., M.M

NIDN : 0304019004

Wakil Rektor I Bidang Akademik



Dr. Eng. Saiful Anwar., S.E., M.Si., Ak., CA

NIDN : 0319047704

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul “Kedisiplinan Aparat Desa Milangodaa Untuk Mendorong Produktivitas” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka di bagian akhir skripsi ini. Jika di kemudian hari ditemukan unsur plagiarisme dalam skripsi ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Jakarta, 25 Februari 2025



Ayu Mazlima Mamonto
NIM:2161201700

*Teruntuk Papa Abdul Rahman Mamonto, Mama Nikma
Ambarak, Suamiku Zulfikar Bidjuni,
Anak-anakku Muh. Izzulhaq Inayatullah Bidjuni, Nasywa Khumairo Bidjuni*



KATA PENGANTAR

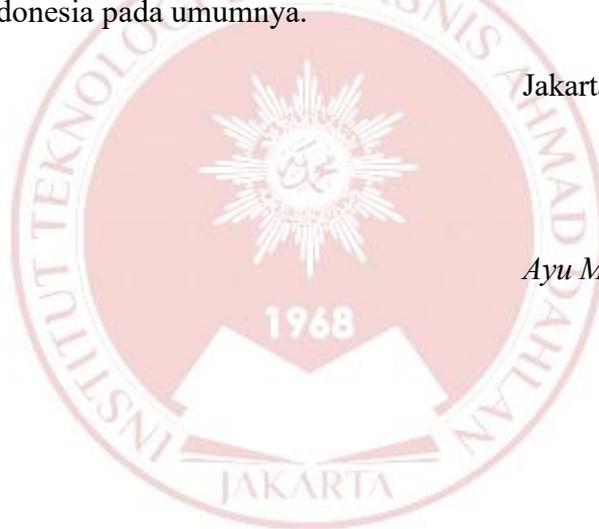
Alhamdulillah, penelitian yang merupakan tugas akhir dari Program Studi Manajemen ITB Ahmad Dahlan telah rampung. Tema yang dipilih dalam skripsi ini adalah sesuai dengan konsentrasi yang penulis ambil, yaitu tentang Manajemen Sumber Daya Manusia.

Atas rampungnya Tugas Akhir ini, saya mengucapkan terima kasih kepada Bapak Uki Masduki., S.E., M.Si selaku dosen pembimbing dan Bapak Imal Istimal., S.E., M.Si selaku dosen penguji.

Akhir kata, semoga karya ini mendatangkan manfaat bagi saya di masa depan, bagi Instansi tempat saya melakukan penelitian, bagi peneliti selanjutnya dan masyarakat Indonesia pada umumnya.

Jakarta, 2025

Ayu Mazlima Mamonto



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Manfaat	3
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori	4
B. Penelitian Terdahulu	15
C. Kerangka Pemikiran	22
BAB III: METODE PELAKSANAAN	
A. Jenis Penelitian	24
B. Lokasi dan Subjek Penelitian	25
C. Data dan Sumber Data	25
D. Teknik Pengumpulan Data	25
E. Teknik Keabsahan Data	26
F. Analisis Data	27

G. Analisis Swot.....	27
-----------------------	----

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Desa Milangodaa	29
B. Kedisiplinan Aparat Desa Milangodaa	34
C. Faktor yang Mempengaruhi Kedisiplinan	36
D. Hubungan Kedisiplinan dengan Produktivitas	38
E. Pembahasan	40

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	45
B. Saran	46

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1 Analisis Swot	2
4.1 Jumlah Penduduk Berdasarkan Struktur Usia	30
4.2 Jumlah Penduduk berdasarkan agama	31
4.3 Daftar Nama Aparat Pemerintah Desa Milangodaa	32



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Kerangka Pikir Penelitian.....	23
4.1 Struktur Organisasi	33

